

T.C.			
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ			
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
HİZMET STANDARTLARI			
Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlk Kayıt İşlemleri	1-Lise Diploması 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-12 Adet Fotoğraf 4-Bilgi Formu(Üniversitemiz Web Sitesinden) 5-Banka Dekontu	30 dakika
2	Öğrenci Belgesi	1-Öğrenci Beyanı ve Öğrenci Kimlik Kartı	2 Dakika
3	Transkript Belgesi	1-Öğrenci Beyanı ve Öğrenci Kimlik Kartı	2 Dakika
4	Mezuniyet İşlemleri	1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Formu 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Hafta
5	Kayıt Yenileme İşlemleri	1-Ders Seçme 2-Banka Dekontu 3-Danışman Onayı	2 Hafta
6	Kayıt Dondurma	1-Dilekçe 2-Rapor ya da Mazeret Belgesi	2 Hafta
7	Kayıt Silme veya Sildirme	1-Dilekçe 2-İlişik Kesme Formu	10 Dakika
8	Derslerle İlgili Muafiyet ve İntibak	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	5Gün
9	Öğrenci Harçları ve Katkı Payları,Harç İadeleri	1-Dilekçe(IBAN NUMARASI) 2-Banka Dekontu	1 Ay
10	Ders Yerine İşlemleri	1-Dilekçe	1 hafta
11	Öğrenci Disiplin Suçları-Soruşturmaları	1-Şikayet Dilekçesi/Tutanağı 2-Soruşturmacı tayini 3-Kiş, yada İlgililere tebliği	2 Ay
12	Sınav Sonuçlarına İtiraz	1-Maddi hata dilekçesi	1 Hafta
13	Mazaret Sınavları	1-Dilekçe 2-Rapor ya da Mazeretini Belgeleyen Yazı	2 Hafta
14	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1-Ziraat Bankasına Yatırılan Kimlik Kartı Harç Makbuzu 2-Fotoğraf (1 Adet)	1 Hafta
15	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi (Kayıp)	1-Dilekçe 2-Banka Dekontu	1 Hafta

T.C.			
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ			
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
HİZMET STANDARTLARI			
Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
16	Kurum İçi Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelikte şartları sağlayan öğrenciler için Kurumlar arası Yatay Geçiş 1-Dilekçe 2-Transkript 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
17	Askerlik Tecil İşlemleri(EK-G) *Kaldırıldı	1-Dilekçe	Öğrenci Bilgi Otomasyonundan yapılıyor.
18	Harçsuz Pasaport ve Temdit İsteği	1-Dilekçe 2-Davet Mektubu veya kabul belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Hafta
19	Öğrenci Temsilcisi Seçimleri	1-Yönergede Belirtilen Adaylık Şartlarını taşımak	1 Gün
20	Çift Anadal /Yandal Kayıt İşlemleri	Yönetmelikte şartları sağlayan öğrenciler için 1-Dilekçe 2-Transkript	2 Hafta
21	Kayıp Diploma	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Banka Dekontu	2 Hafta
22	Staj Başvurusu	1-Dilekçe 2-Kabul Yazısı 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	45 gün
23	Erasmus Giden Öğrenci Değişim Prog.	Yönetmelikte şartları sağlayan öğrenciler için 1-Öğrenim Anlaşması 2-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	1 Dönem
24	Farabi Giden Öğrenci Değişim Prog.	Yönetmelikte şartları sağlayan öğrenciler için 1-Öğrenim Anlaşması 2-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	1 Dönem
25	Yaz Okulunda (Dışarıdan Ders Alma)	1-Dilekçe 2-Ders İçerikleri	2 Hafta
26	Yaz Okulunda Üniversite İçinden Ders Alma	1-Başvuru	1 Hafta
27	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu mevzuatındaki temeller doğrultusunda 1-Bilgi Edinme Formu 2-Mail	15 Gün
28	Satın Alma İşlemleri Talepleri	İlgili Mevzuat Şartlarına göre talep ve ihtiyaç yazısı	1 Ay
29	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Kişi Dilekçesi	2 Hafta

T.C.			
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ			
BİLGİSAYAR VE BİLİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
HİZMET STANDARTLARI			
Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
30	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	1-Yolluk Bildirimi 2-Görevlendirme Onayı 3-Fak Yönetim Kurulu Kararı 4-Bilet	1 Hafta
31	Sürekli Görev Yolluğu	1-Yolluk Bildirimi 2-Atama Karamamesi 3-Nakil Bildirim Onayı 4-Aile Bildirimi 5-Dilekçe Göreve Başlama Yazısı	1 Hafta
32	Ek Ders Ücretleri	1-Ek Ders Çizelgesi 2-Fak Yönetim Kurulu Kararı 3-Ders Yükü Formu 4-Banka Listesi	5 Gün
33	Emeklilik Talepleri	1-Dilekçe	1 Hafta
34	İzin İsteği	1-İzin Formu 2-Rapor	10 Dakika
35	Bakım Onarım Hizmetleri Talebi	İlgili Mevzuat Şartlarına göre talep ve ihtiyaç yazısı	1 Ay
36	Birim Faaliyet Raporu	1-Üst Makam Yazısı	1 Ay
37	Taşınır Mal Kontrol İşlemleri Zimmet Yükleme İşlemleri	1-Taşınır İhtiyaçları İstek Formu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Ay
38	Taşınır Mal Kontrol İşlemleri Zimmet Düşme İşlemleri	1-Taşınır İhtiyaçları İstek Formu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği	1 Ay
39	Öğretim Elemanı Alımı (Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi)	1-İlana başvuru formu 2- İlan metninde belirtilen başvuru evrakları.	İlanda belirtilen süre ve İlgili Yönetmelik
40	Görevlendirme (2547 40/d maddesi)	Dilekçe Haftalık Ders Programı	30 GÜN
41	Görevlendirme (2547'nin 31.madde 657'nin 89.maddesi)	1-Dilekçe 2-SGK Dökümü 3-Özgeçmiş 4-Nüfus Cuzdan Fotokopisi 5- Diploma 6- Fotoğraf	30 GÜN