



Kayıt yenileme işlemlerinden sonra öğrencinin kayıt dondurma isteğine ilişkin dilekçesi, mazeretini gösterir ekli belgesi ile birlikte alınır.

Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin dosyası incelenir.

Öğrencinin dilekçesi ekleri ile birlikte Fakülte Sekreterliği tarafından kayda alınarak Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulunda Haklı ve Geçerli Nedenler açısından incelenir.

Eskişehir Teknik Üniversitesi
Senatosunun "HAKLI VE GEÇERLİ
NEDENLER" konusundaki 04/12/2018
tarihli kararı

HAYIR

Fakülte Yönetim Kurulunun
kararı olumlu mu?

EVET

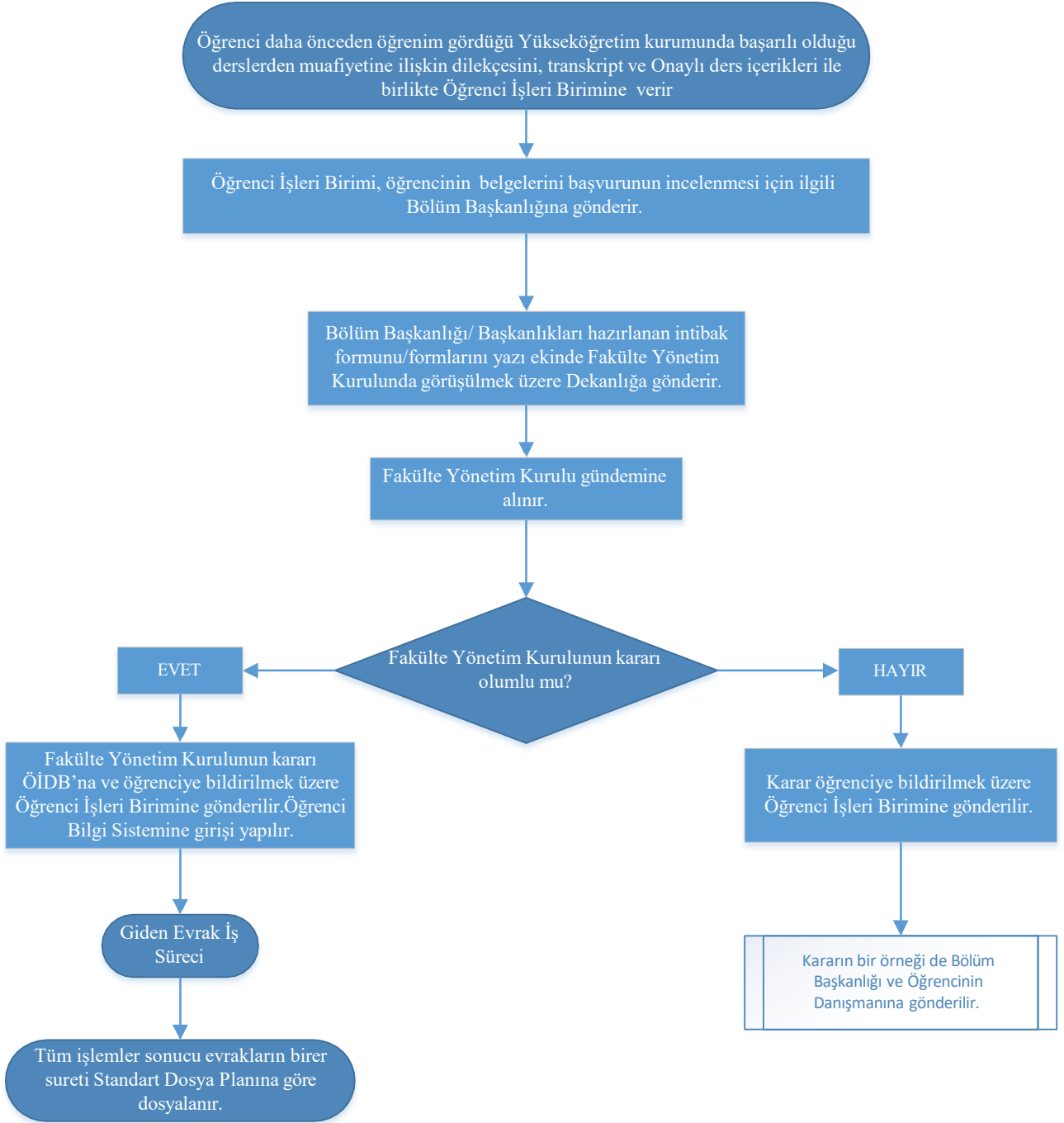
Yönetmelik gereği kaydının dondurulamayacağı gerekçeli karar ile öğrenciye bildirilir.

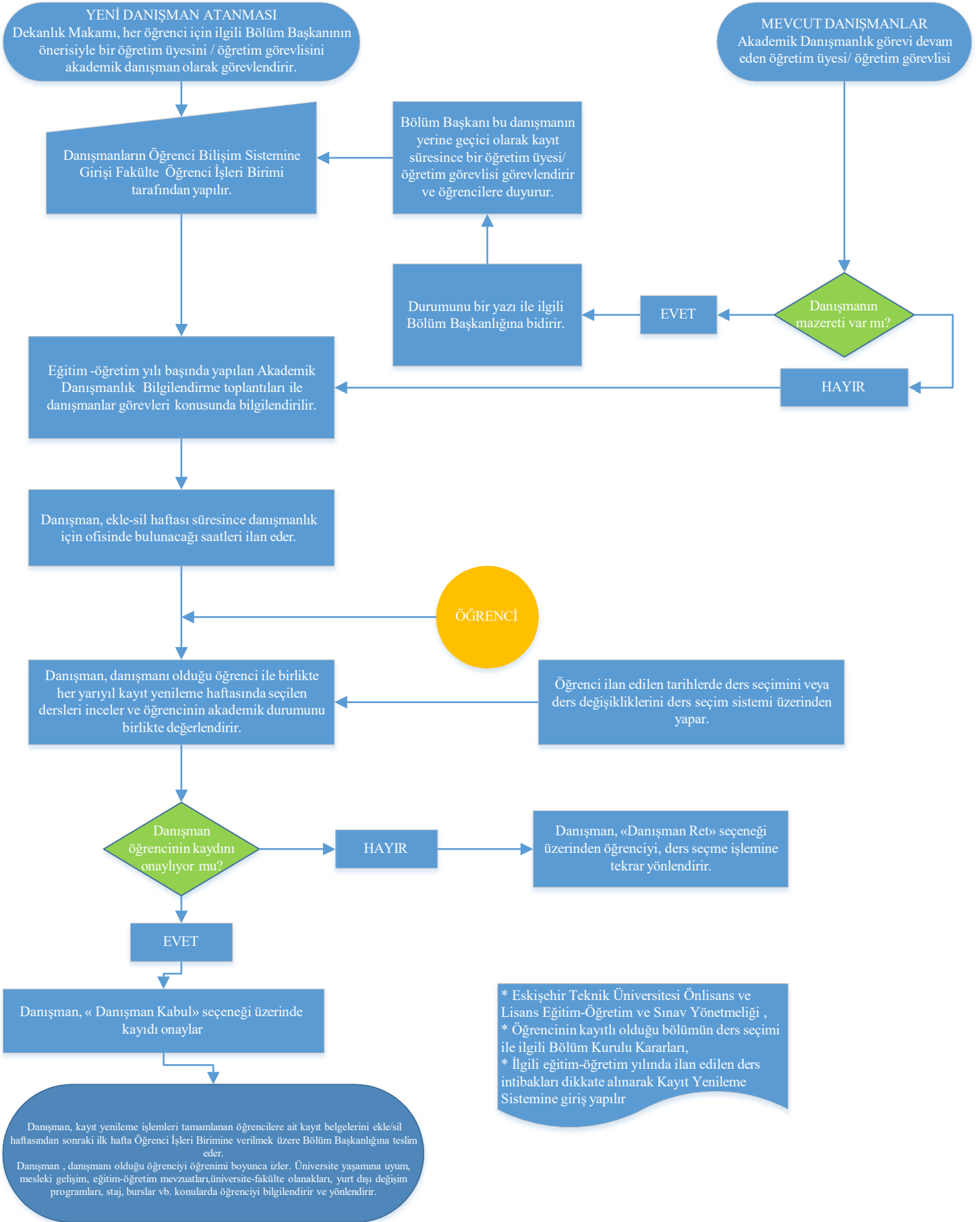
Öğrencinin kayıt dondurma işlemi Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılır.

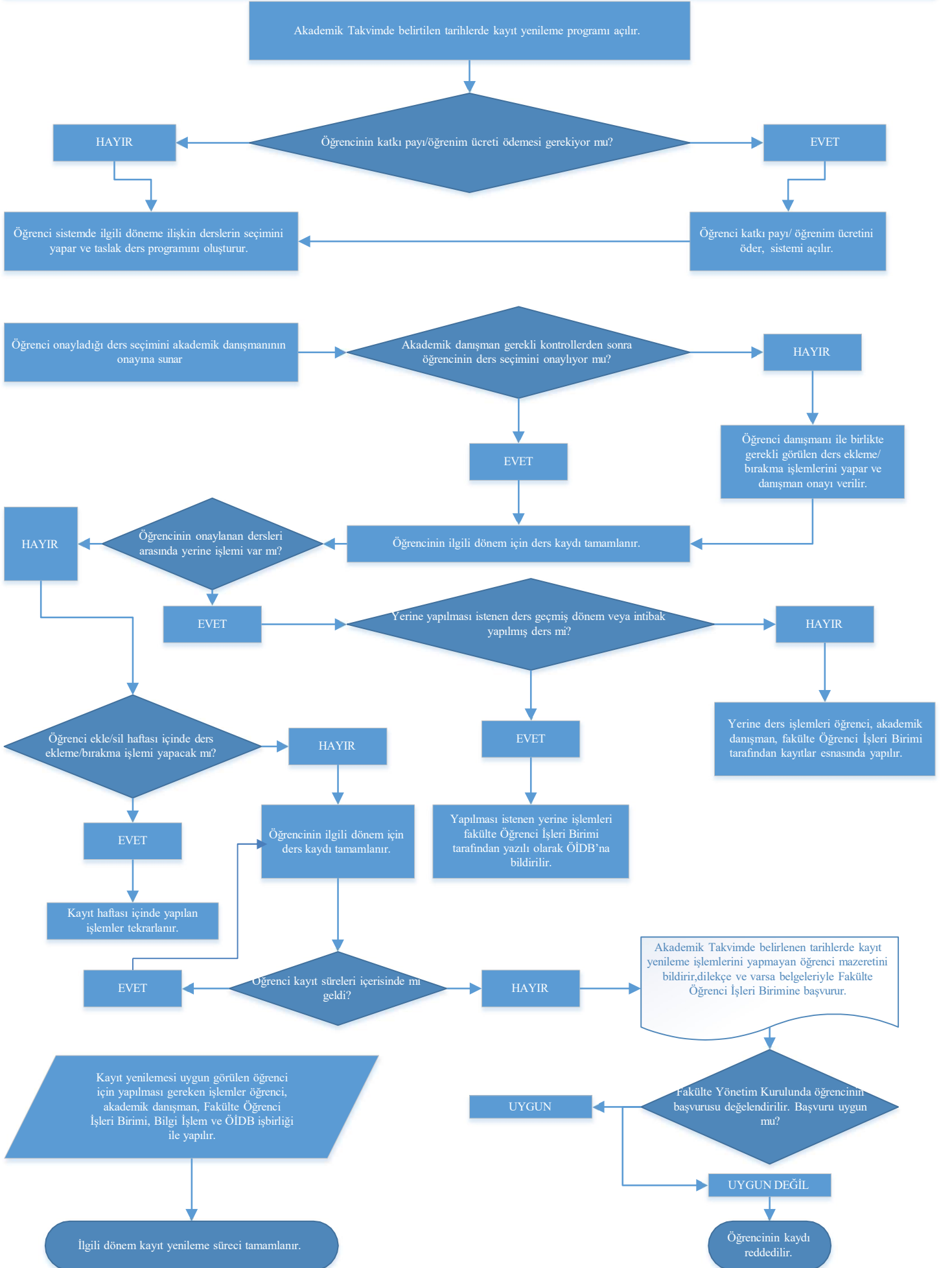
Hazırlayan

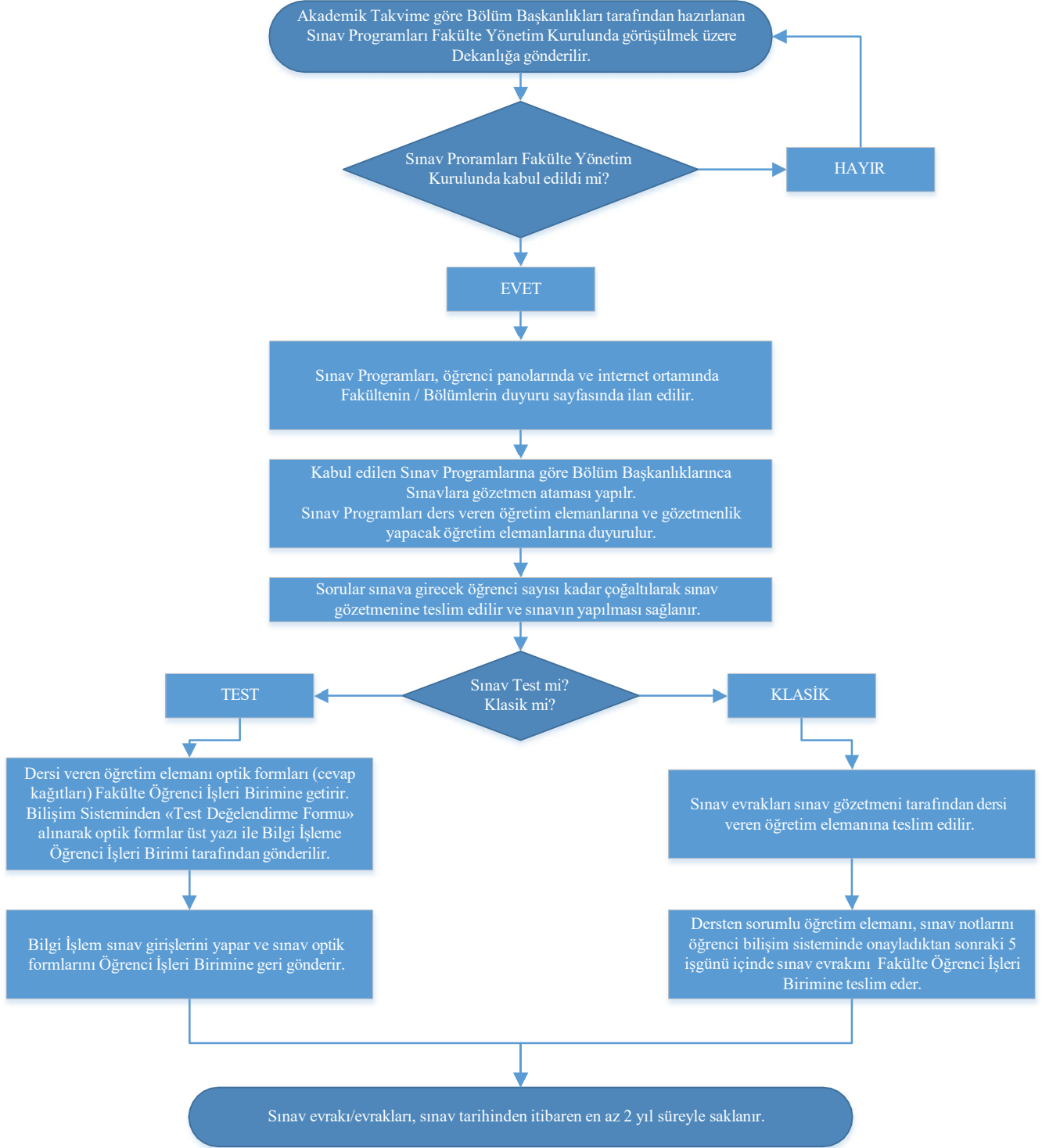
Kontrol Eden
Evren ÇEMREK

Onaylayan
Prof.Dr. Sevil ŞENTÜRK





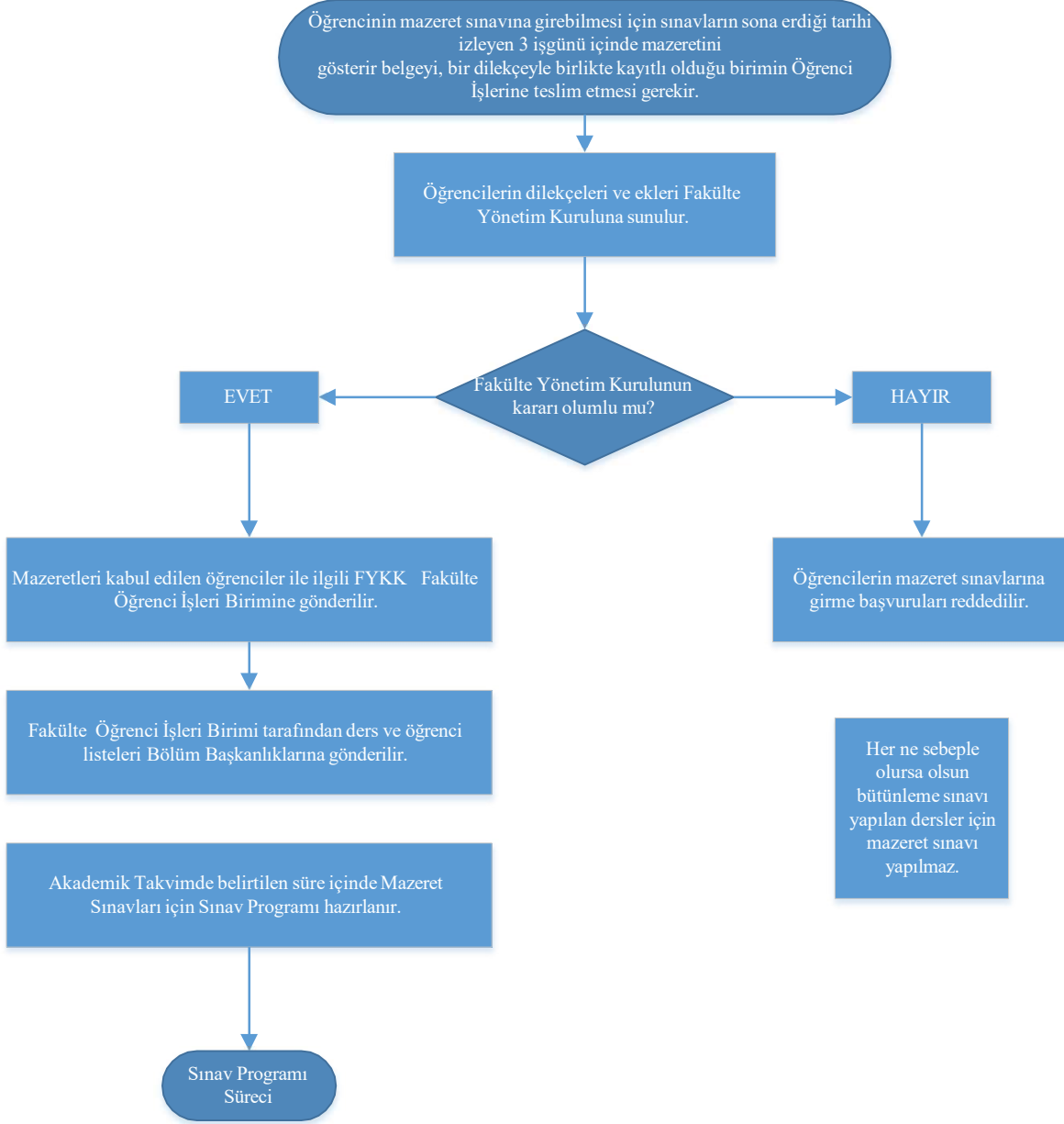




Hazırlayan

Kontrol Eden
Evren ÇEMREK

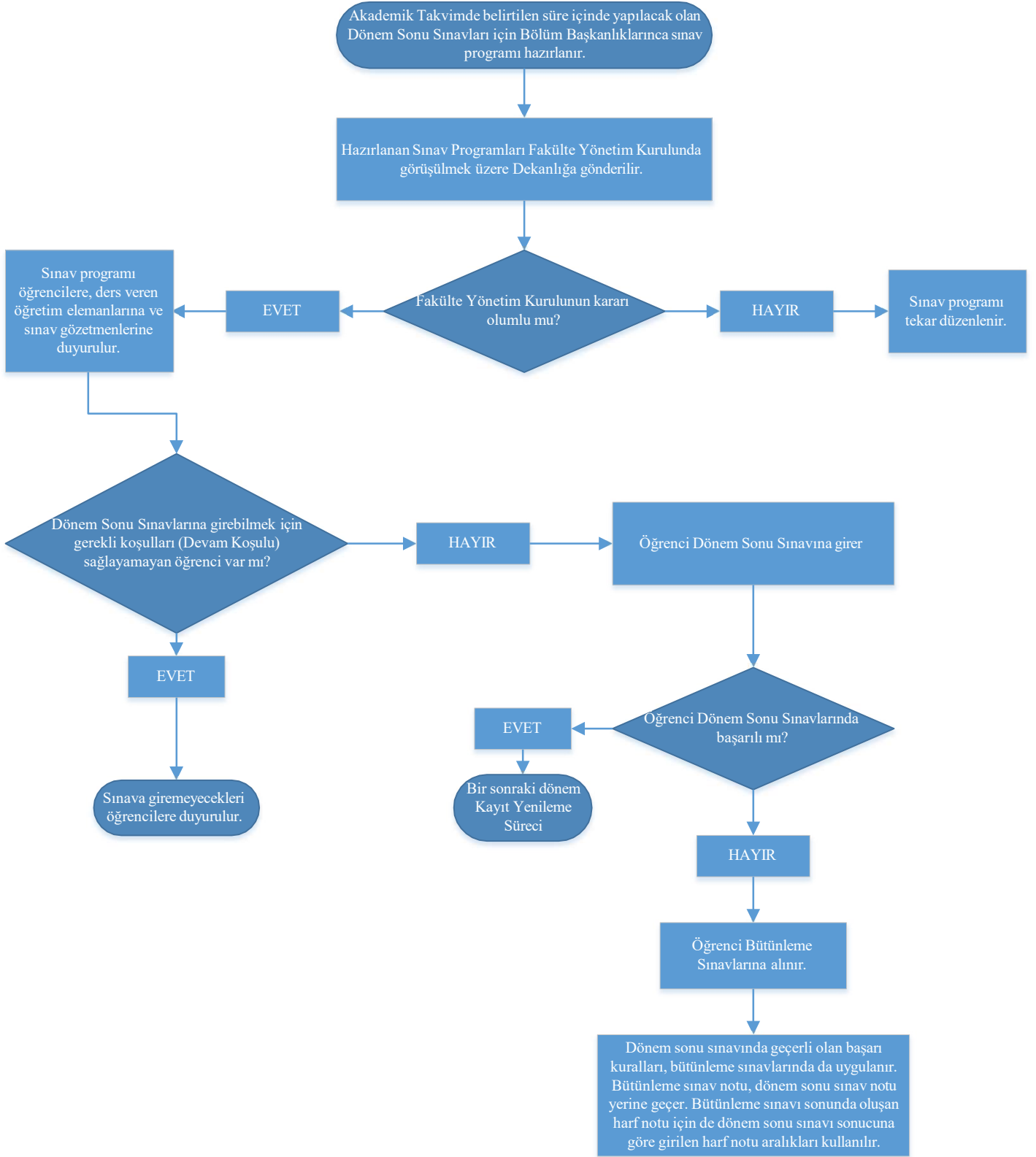
Onaylayan
Prof.Dr. Sevil ŞENTÜRK



Hazırlayan

Kontrol Eden
Evren ÇEMREK

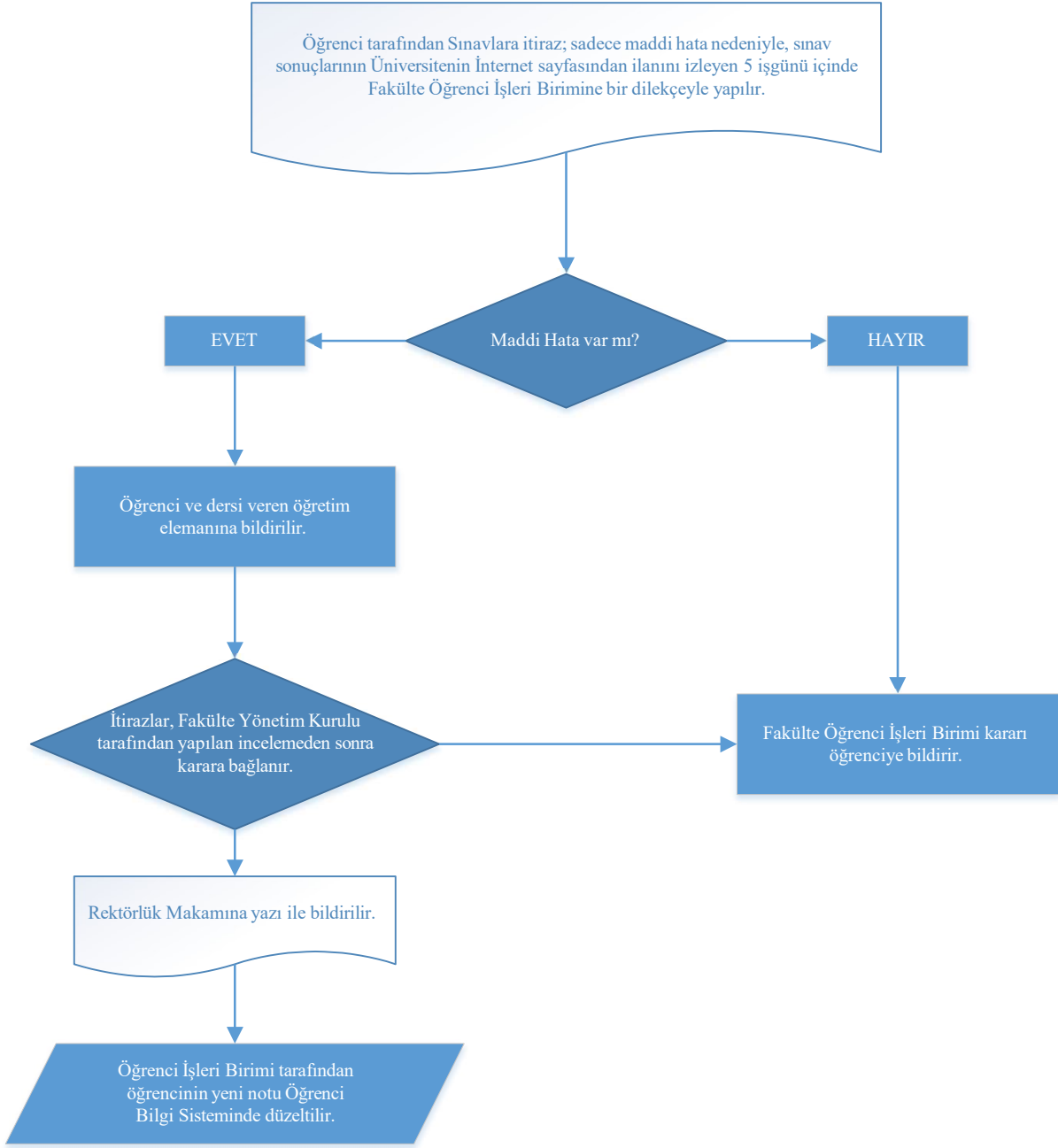
Onaylayan
Prof.Dr. Sevil ŞENTÜRK

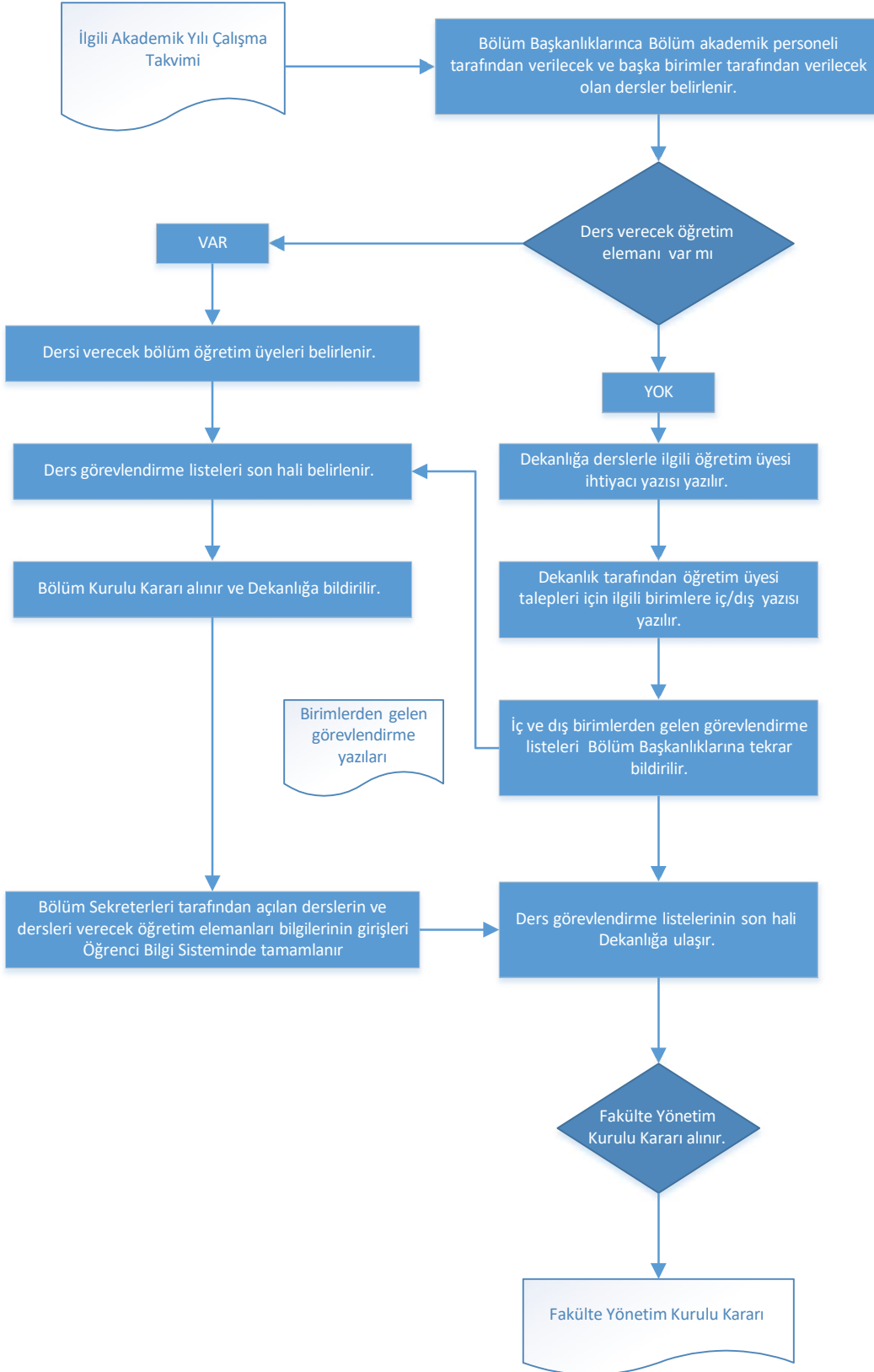


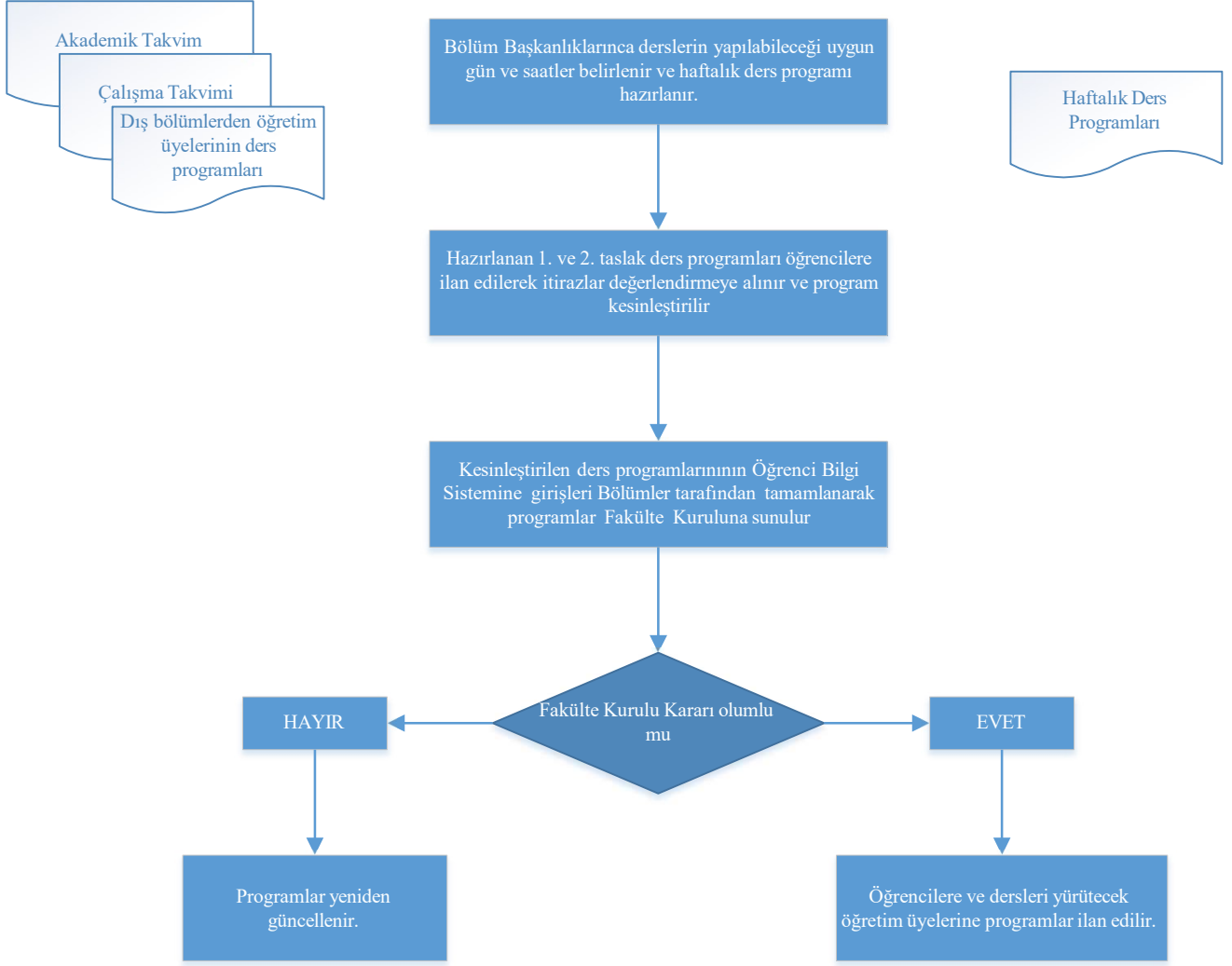
Hazırlayan

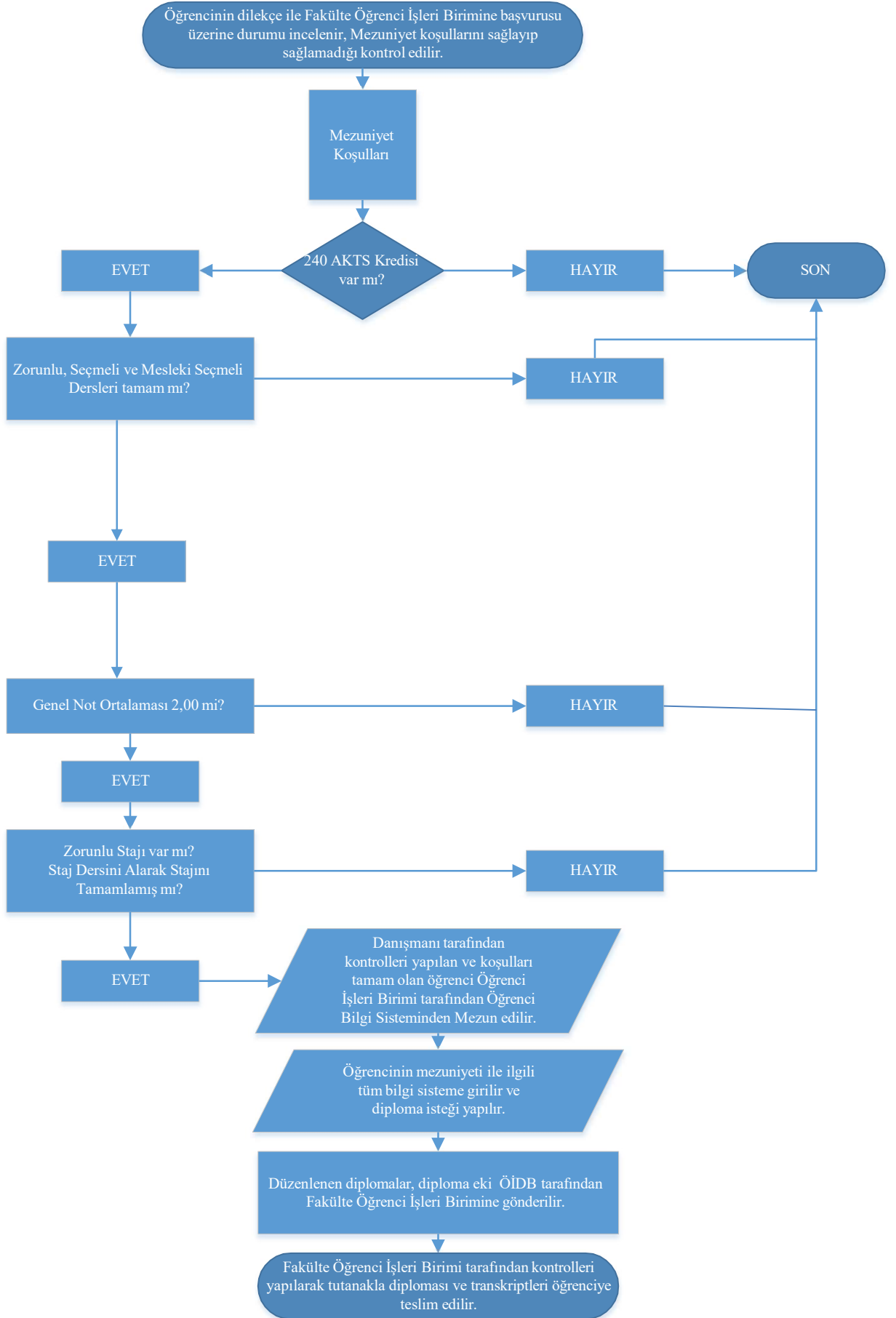
Kontrol Eden
Evren ÇEMREK

Onaylayan
Prof.Dr. Sevil ŞENTÜRK











Öğrencilerimize burs vermek isteyen kurumların resmi yazıları

Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumunun burs duyuruları

YÖK Destek Bursu

ÖİDB tarafından üst yazı ile Dekanlığımıza gönderilir.

Fakülte Öğrenci İşleri Birimine gelen resmi yazılar öğrencilere duyurulur.

Kurumlara başvuru yapmak isteyen öğrenciler Fakülte Öğrenci İşleri Birimine başvuru evraklarını teslim ederler.

Öğrenci İşleri Birimi burs başvurularını ÖİDB'na yazı ile gönderir.

ÖİDB, öğrencilerin başvuru evraklarını ilgili kuruma yazı ile gönderir.

Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumuna başvurmak isteyen öğrenciler KYK'nın web sayfasından başvurularını yaparlar

Kredi Yurtlar Kurumu'ndan burs hakkı kazanan yeni öğrenciler ile burs almaya devam eden öğrencilerin başarı durumları Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından kontrol edilerek KYK'nın ilgili web sayfasına girişleri ÖİDB'ca yapılır..

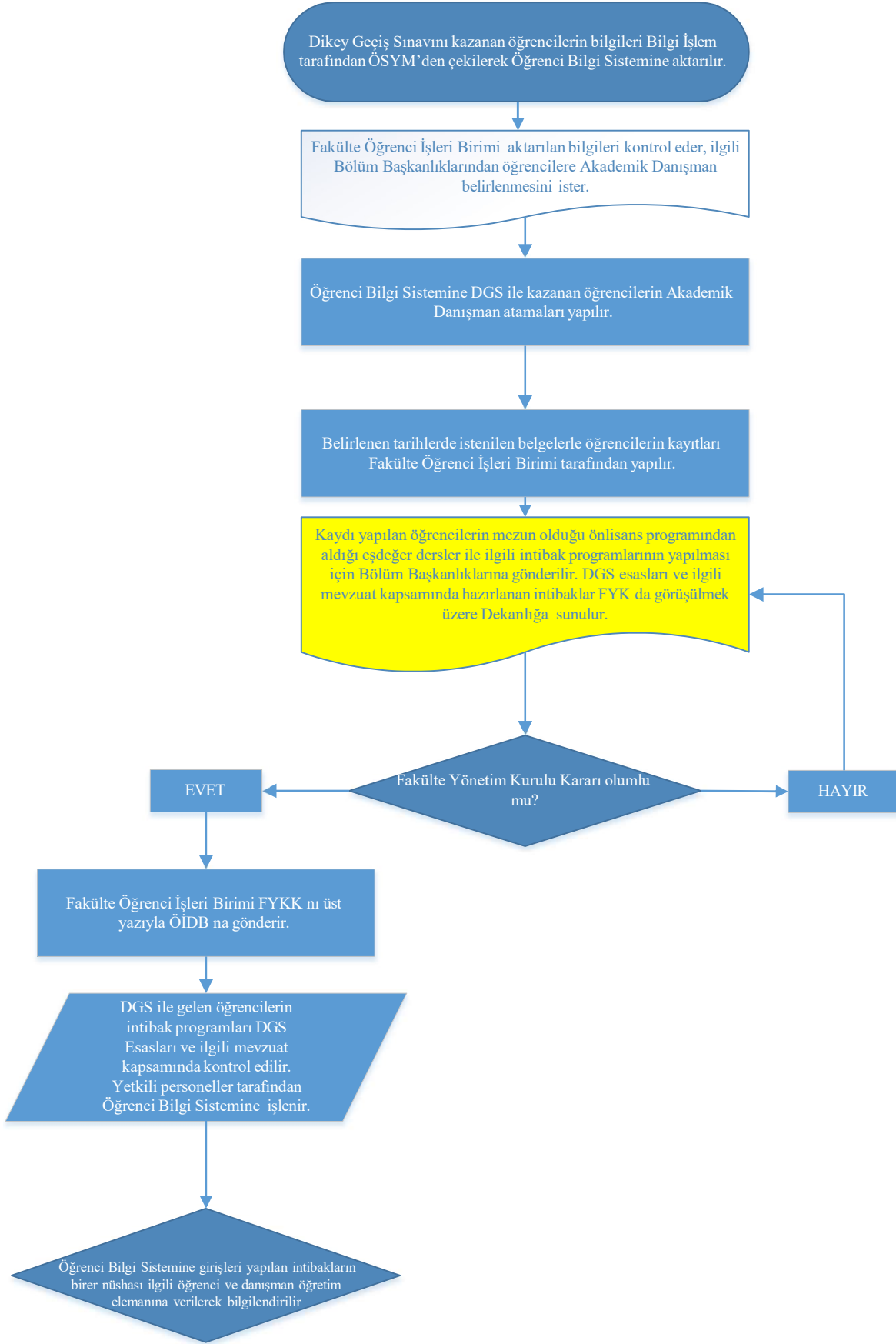
Yükseköğretim Kurulu tarafından YÖK Destek Bursu almaya hak kazanan öğrenciler için belirtilen tutarların aylıklar halinde ödemesi yapılmak üzere Üniversitemiz hesabına gönderilir. Resmi yazıyla bilgilendirilme yapılır.

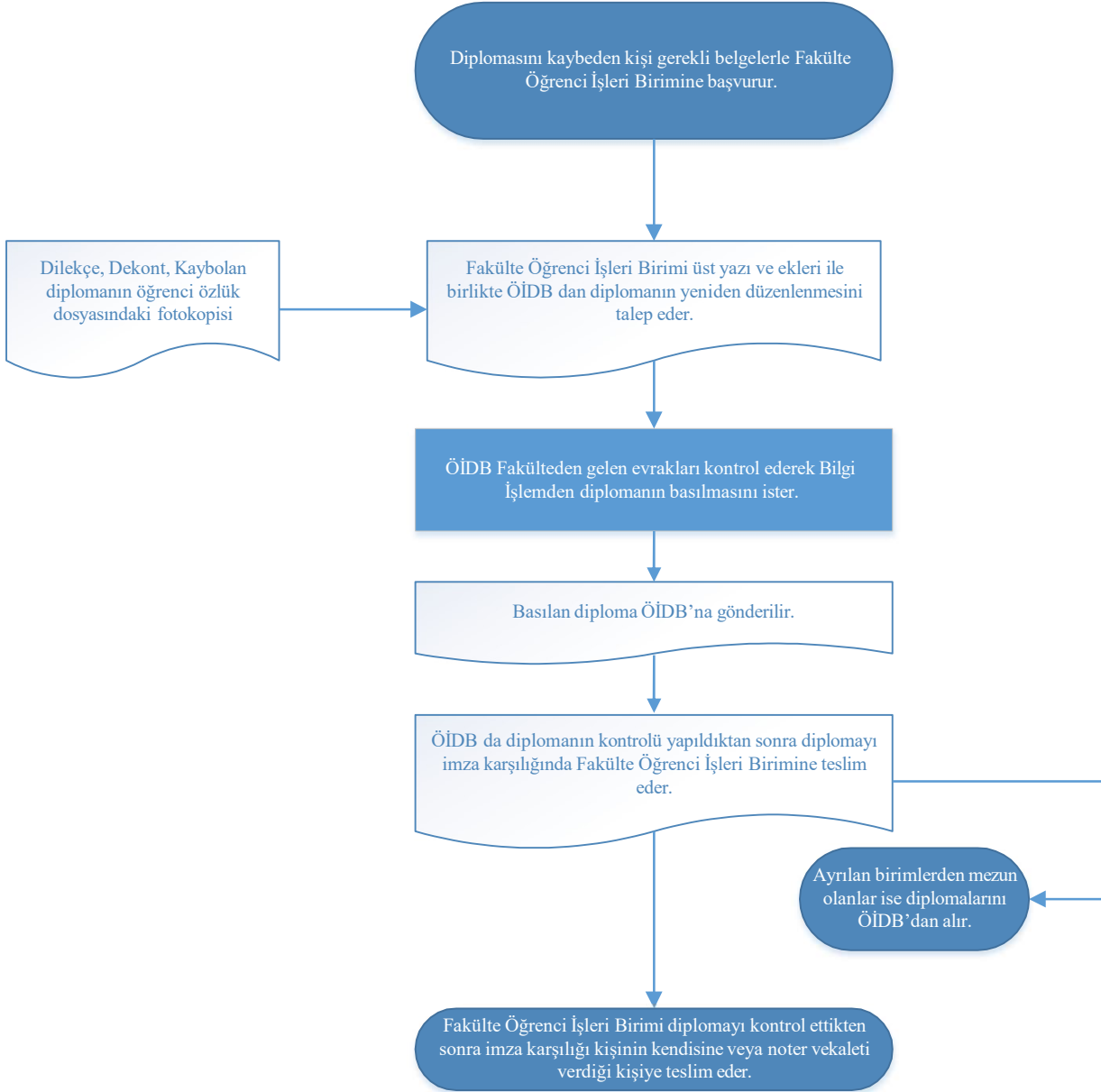
YÖK Destek Bursu almaya hak kazanan yeni öğrenciler, burs almaya devam edecekler ile Usul ve Esaslar uyarınca bursu kesilecek öğrencilerin başarı durumları Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından kontrol edilerek YÖKSİS veri girişleri tamamlanır.

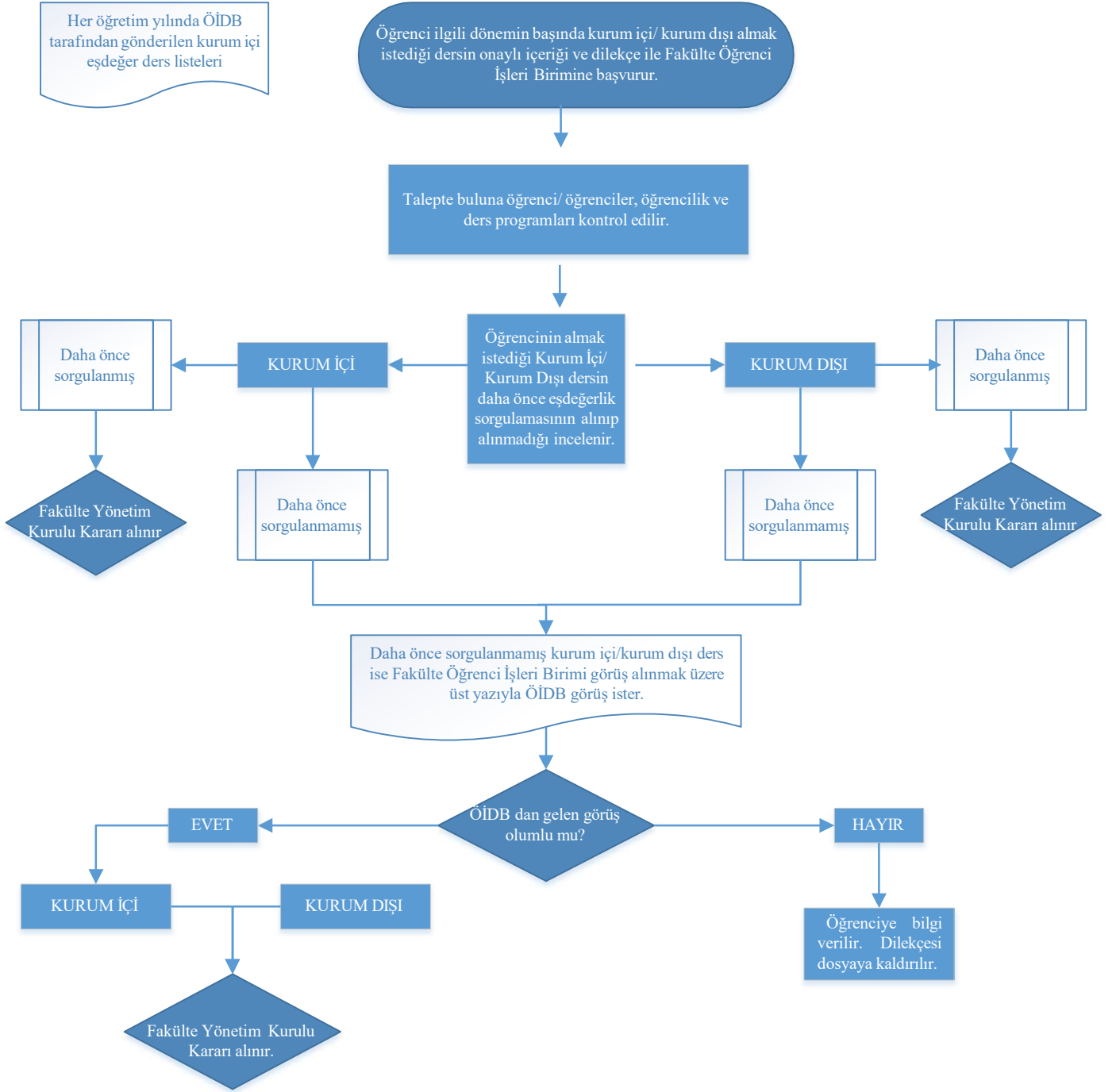
Hazırlayan

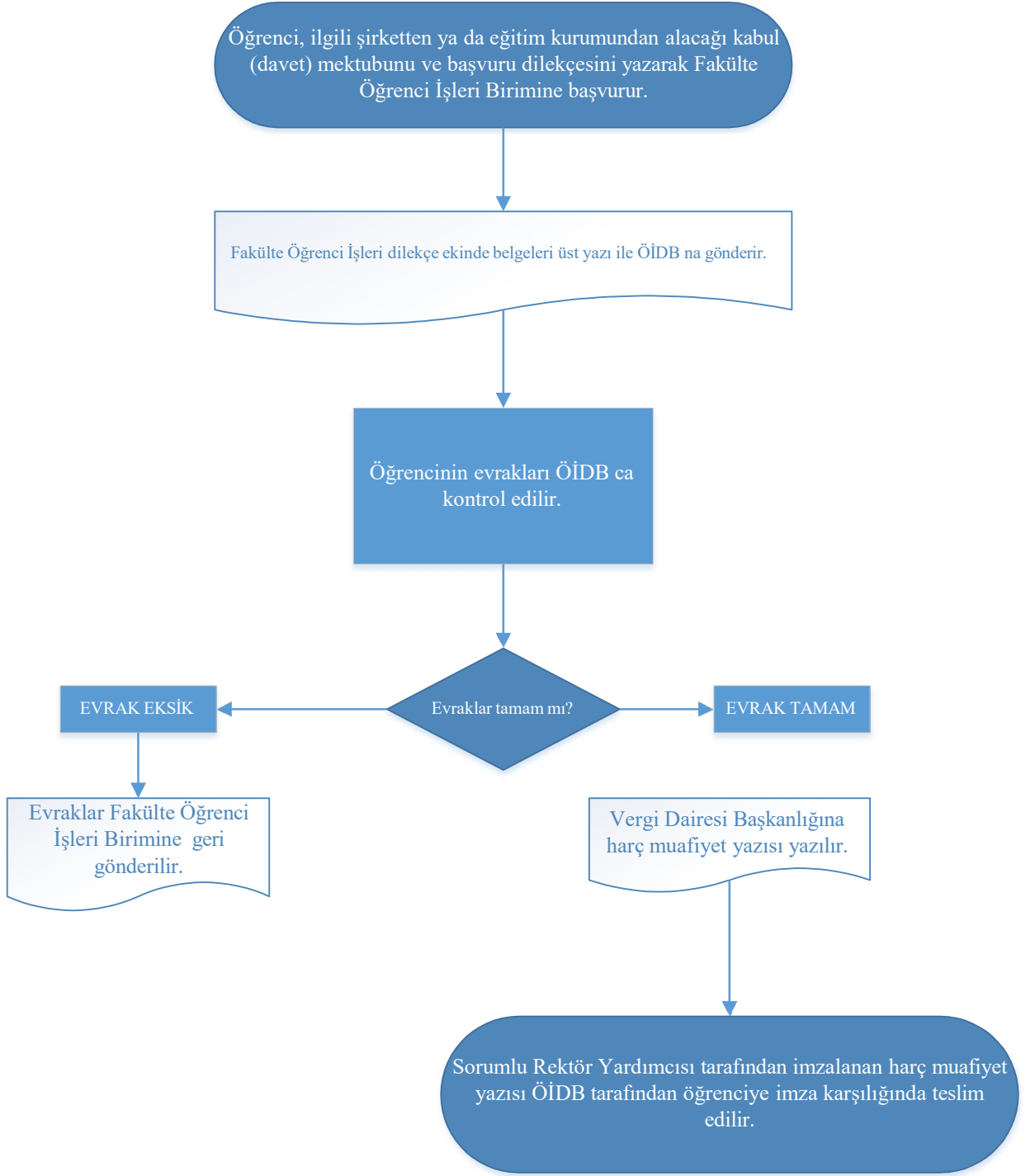
Kontrol Eden
Evren ÇEMREK

Onaylayan
Prof.Dr. Sevil ŞENTÜRK







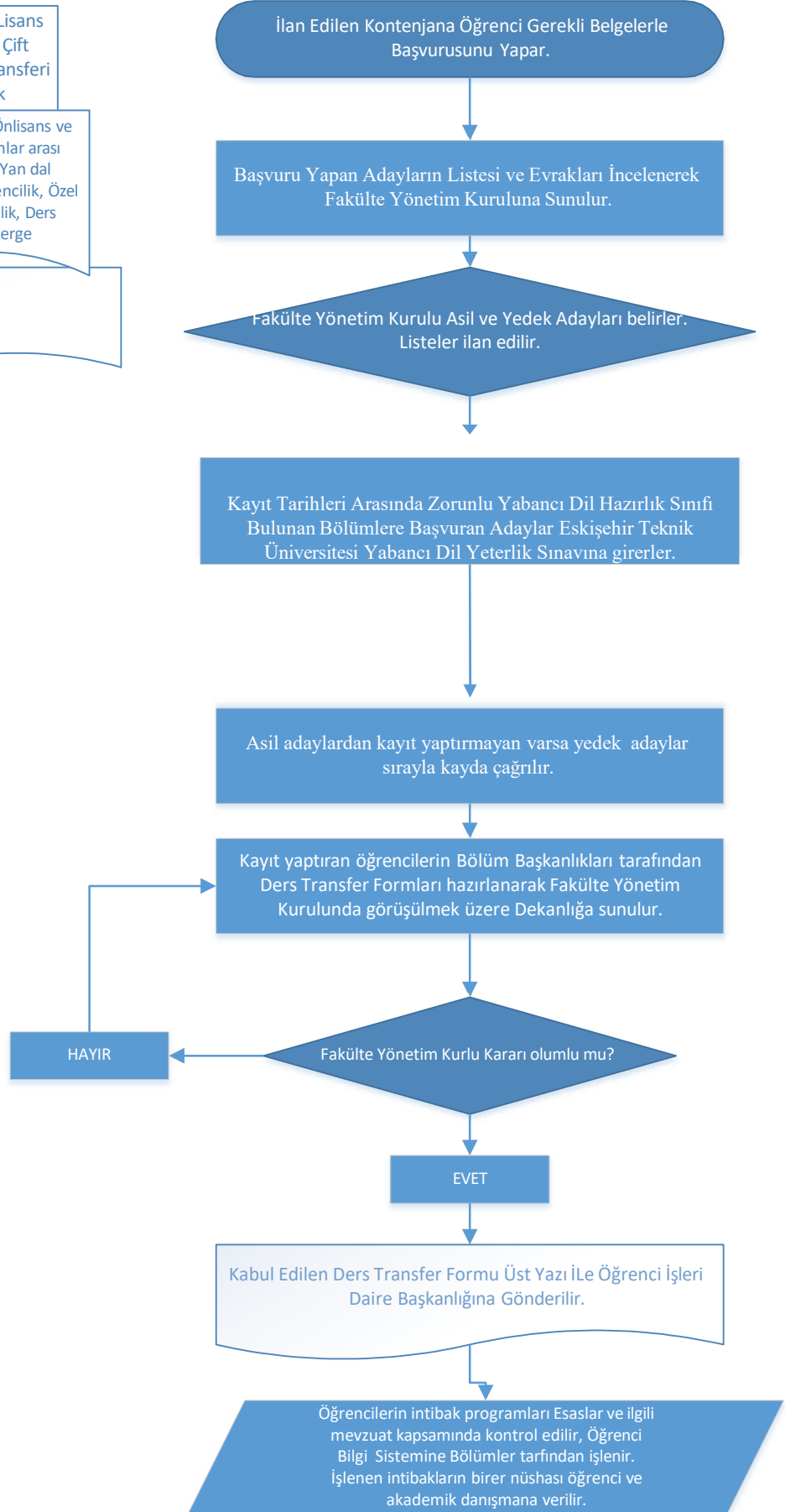




Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Ana dal ve Yan dal Programları ile Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Ders Transferi Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge

Akademik takvim



Hazırlayan

Kontrol Eden
Evren ÇEMREK

Onaylayan
Prof.Dr. Sevil ŞENTÜRK



Eskişehir Teknik Üniversitesinde Kredili ve Mutlak Sistemdeki Not Karşılıklarının, ECTS Harf Notları Karşılıklarının, GRE/GMAT Notlarının ALES Puanı Karşılığının ve Yabancı Dil Eşdeğerliklerinin Belirlenmesine İlişkin Uygulama Esasları

Türk ve Kıbrıs Üniversiteleri
Not karşılıkları

Fakülte Öğrenci İşleri Birimi Kurum dışından gelen öğrencinin transkriptini inceler.

Öğrencinin Kurum Dışından gelen transkripti

Öğrencinin transkriptini getirdiği Üniversite ile daha önce hazırlanmış ve Senato/ Yönetim Kurulu Kararlarında not dönüşüm tablosunun olup olmadığı kontrol edilir.

VARSA

YOKSA

Öğrencinin ders transfer formu hazırlanarak ÖİDB na gönderilir.

Fakülte Öğrenci İşleri ÖİDB na not dönüşüm tablosunun oluşturulması için yazı yazar.

Öğrencinin notları Öğrenci Bilgi Sistemine Bölümler tarafından girilir.

İlgili Üniversite için not dönüşüm tablosu oluşturulur.

İlgili Rektör Yardımcısı ile birlikte kontrol edilerek ÜYK na gönderilir.

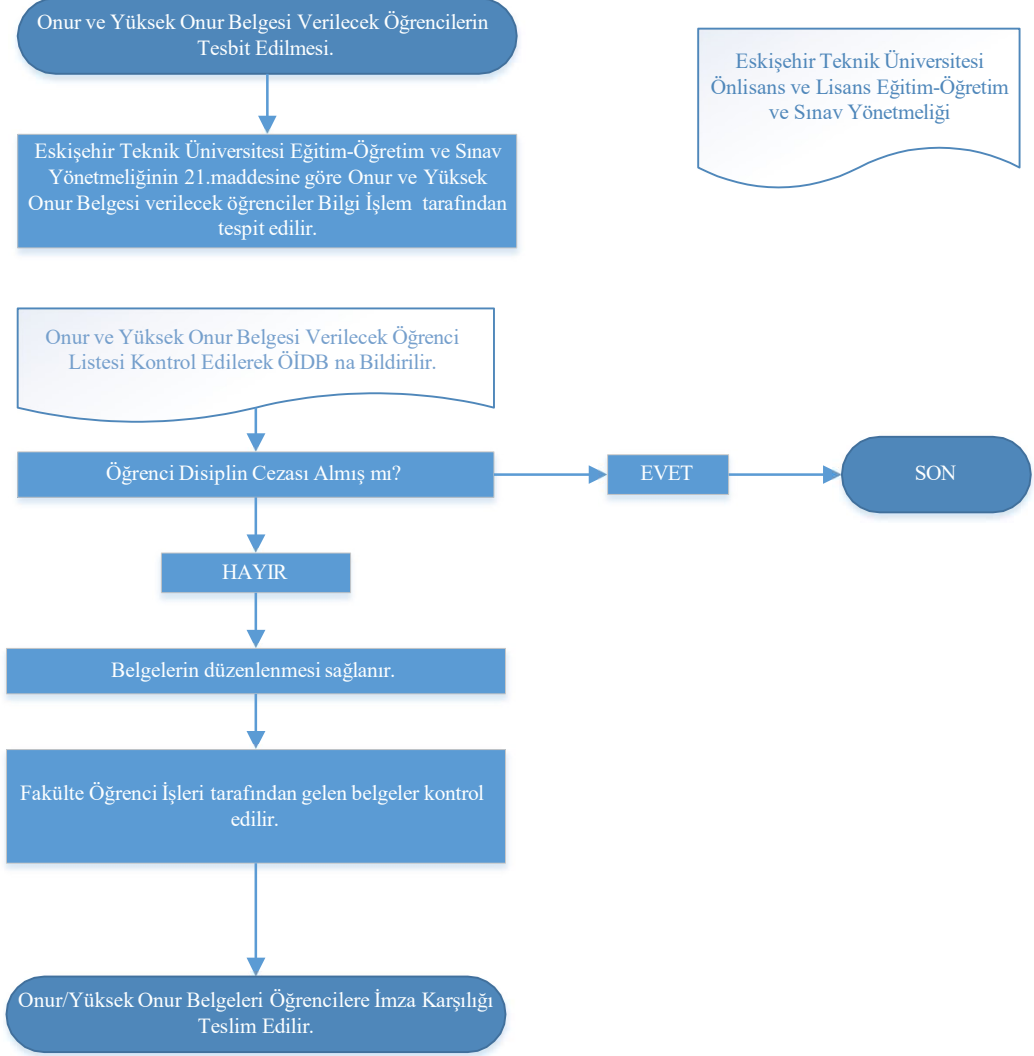
ÜYK dan geçen not dönüşüm tablosu Bilgi İşlem tarafından Üniversitemiz Web sayfasında yayınlanır.

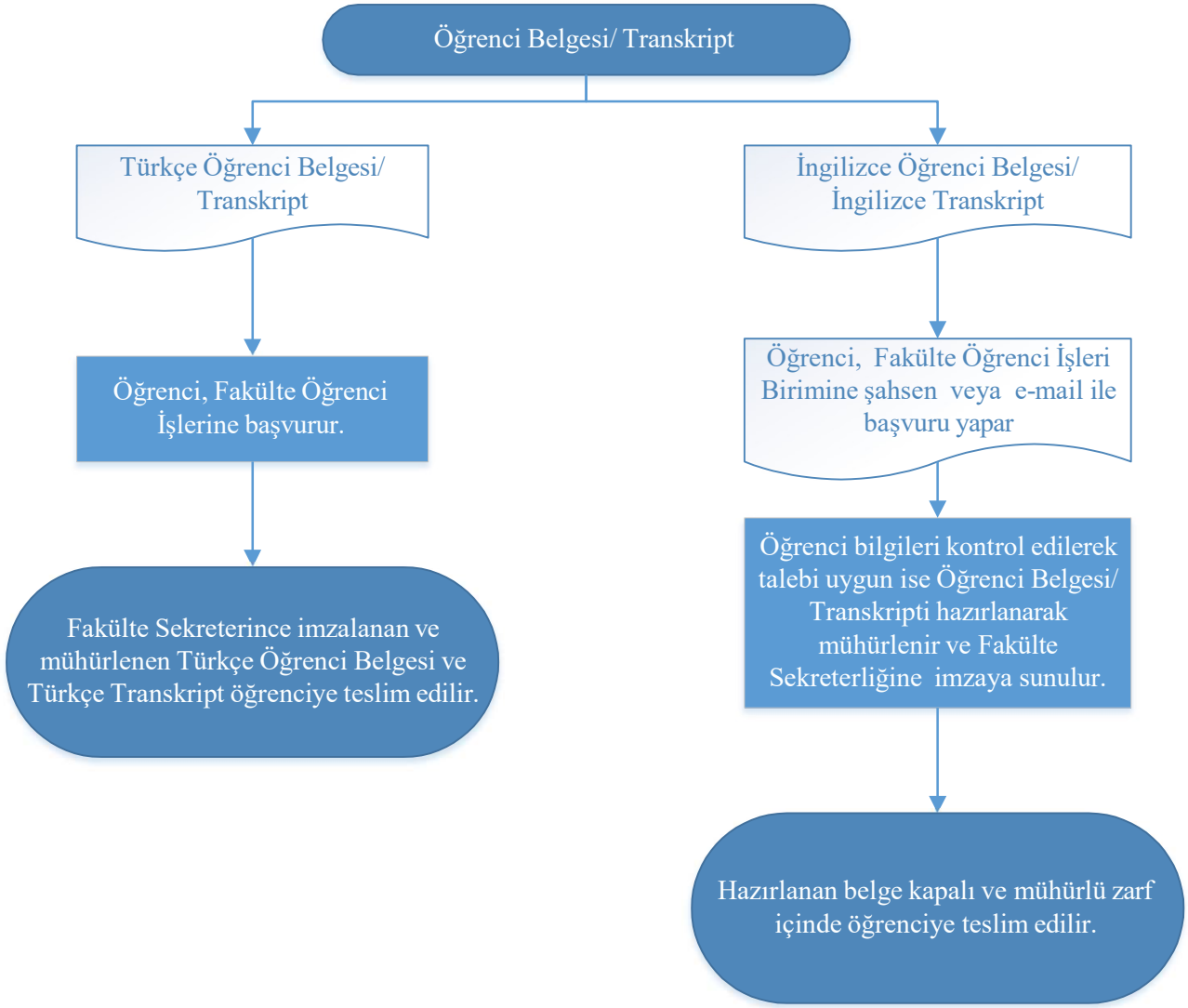
ÖİDB tarafından not dönüşüm tablosunun ilgili ÜYK Kararı yazıyla Fakülte Öğrenci İşleri Birine gönderilir.

Hazırlayan

Kontrol Eden
Evren ÇEMREK

Onaylayan
Prof.Dr. Sevil ŞENTÜRK





(Ek:RG-18/3/2016-29657) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkanı tanınan öğrenciyi ifade eder.

Özel Öğrenci Statüsünde ders almak isteyen öğrenci Fakülte Öğrenci İşlerine dilekçe ve gerekçelerle başvurur.

Öğrencinin durumunun incelenmesi, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi için öğrencinin dilekçe ve gerekçeleri Dekanlığa sunulur.

